Protokoll zur Sitzung am xx.xx.20xx

Projekt: z.B. Einführung Ehrenamtsarbeit

**Anwesende:**

**Entschuldigt:** keiner

**Protokollführer:**

**Themen**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Aufgaben aus dem Protokoll der letzten Sitzung |  |
| 2. | Vorstellung der eingeholten Informationen / Risikoanalyse / weiterer Ziele |  |
| 3. | Besprechung der weiteren Ziele / Meilensteine |  |
| 4. | Tagesordnungspunkt 4 |  |
| 5. | Tagesordnungspunkt 5 |  |
| 6. | Tagesordnungspunkt 6 |  |
| 7. | Tagesordnungspunkt 7 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tagesordnungspunkte** | **Verantwortlich** |
| 1. **Aufgaben aus dem Protokoll der letzten Sitzung**   Alle Aufgaben wurden bearbeitet, Informationen zu den Themen der aktuellen Sitzung wurden eingeholt. |  |
| 1. **Vorstellung der eingeholten Informationen / Risikoanalyse / weiterer Ziele** |  |
| 1. **Besprechung der weiteren Ziele / Meilensteine** |  |
| 1. **Tagesordnungspunkt** |  |
| 1. **Tagesordnungspunkt** |  |
| 1. **Tagesordnungspunkt** |  |
| 1. **Tagesordnungspunkt** |  |

Anmerkungen / Ergänzende Hinweise zur Sitzung:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Anmerkung zur Vorlage:***

*Streben Sie in Ihren Sitzungen ein Höchstmaß an Verbindlichkeit an! Das bedeutet, Sie und Ihr Projektteam treffen zu allen Punkten, die in der Sitzung entschieden werden können, auch eine Entscheidung.*